

**Projekt**

z dnia 24 października 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE**

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru  
zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

**Rada Gminy Wschowa uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w brzmieniu, jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa.

**§ 3.** Traci moc Uchwała nr XXVIII/323/13 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Hanna** Knaflewska-Walkowiak

KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki Komunalnej

*Dorota Bernacka - Wołek*

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
Miasta i Gminy  
*Marek Kraśny*

Zatwierdzam pod względem  
formalnym i prawnym

*Rafał Jedyński*  
RADA MIEJSKA  
R-UG-ZG-663

**Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

**§ 1.** 1. Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwane dalej „zasadami”, określają:

- 1) szczegółowe warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację oraz dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Wschowa
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Wschowa
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2.** 1. Beneficjent może ubiegać się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wschowa na sfinansowanie prac lub robót budowlanych (dalej „dotacja”) dla obiektu, o statusie zabytku znajdującego się na stałe na obszarze Gminy Wschowa.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, t.j.:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót.
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 3.** 1. O udzielenie dotacji może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadający tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot, o którym mowa w ust. 1 powyżej wniosku w tej sprawie w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

3. W przypadkach, w których Wnioskodawca jest przedsiębiorcą lub podmiotem prowadzącym działalność wytwórczą w rolnictwie dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane stanowić będzie pomoc publiczną, a udzielenie jej nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352), rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z dn. 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014 s. 45, z późn. zm.).

4. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem dodatkowe oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku.

**§ 4.** 1. Dotacja przy jednym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów kwalifikowanych do dotacji.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Wschowa wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.** 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac składa się w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy finansowanie i w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem obiektu wpisanego do rejestru, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Gminy Wschowa.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

**§ 6.** 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, telefon, mail, konto bankowe,
- 2) dane zabytku ujęte w rejestrze zabytków z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych na zabytku, na które ma być udzielona dotacja,
- 5) termin wykonania prac objętych wnioskiem,
- 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 7) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację, o tym czy wnioskodawca ubiega się o dotację u innego podmiotu mogącego udzielić dotacji,
- 9) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 10) informację nt. dotychczas uzyskanych środków publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy danym zabytku prac lub robót budowlanych o których mowa w pkt 9 powyżej, w tym wysokość i źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,

- 8) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub budynków służących do prowadzenia działalności rolniczej (załącznik nr 3 do niniejszych uchwały),
- 9) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz/lub formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą (Dz.U. z 2010 nr 121, poz. 810).

**§ 7.** 1. Wnioski o przyznanie dotacji sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym oraz opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa.

2. Wnioski niekompletne lub/i nieprawidłowo wypełnione podlegają będą uzupełnieniu w terminach wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa.

3. W przypadku uzupełnienia wniosku, za ostateczny termin złożenia wniosku uznana będzie data wpływu ostatniego uzupełnienia do Urzędu Gminy Wschowa.

4. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

**§ 8.** 1. Komisja dokonuje oceny wniosków z uwzględnieniem kryteriów:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów
- 2) wartość historyczna, artystyczna lub kulturowa zabytku
- 3) promowanie kultury oraz historii gminy Wschowa
- 4) stan zachowania obiektu
- 5) fakt kontynuowania prac
- 6) wysokość zaangażowania własnych środków
- 7) W przypadkach szczególnych o kolejności decydować będzie priorytet wynikający ze stanu technicznego obiektu udokumentowany ekspertyzą techniczną potwierdzającą konieczność podjęcia pilnych prac

konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych mających na celu zatrzymanie procesów destrukcyjnych i zachowanie obiektu.

2. Dotacje będą przyznawane, aż do wyczerpania puli przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy Wschowa na dany rok.

**§ 9.** 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska we Wschowie.

2. W uchwale o udzielenie dotacji określone zostaną nazwa podmiotu otrzymującego dotację, wykaz prac lub robót budowlanych na wykonanie których przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji.

**§ 10.** Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace lub roboty budowlane przy zabytku określa uchwała budżetowa.

**§ 11.** 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji, która powinna zawierać elementy zawarte w art. 250 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

2. W celu rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację, składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa sprawozdanie merytoryczno-finansowe, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały. Sprawozdanie to należy w terminie 30 dni od dnia zakończenia robót, najpóźniej do 31 stycznia roku następującego po roku w którym przyznano dotację. Przez zakończenie robót rozumie się podpisanie protokołu końcowego odbioru robót.

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, podmiot który otrzymał dotację, obowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami należnymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.

**§ 12.** Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wykonawcy w sposób racjonalny, efektywny i z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Załącznik nr 2

Do uchwały .....  
Rady Miejskiej we  
Wschowie

z dn. ....

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Wschowa  
ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa**

**WNIOSEK  
o udzielenie w .....roku dotacji**

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

**NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

.....  
.....

*(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji  
lub przechowywania)*

**I. DANE O WNIOSKODAWCY**

**KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY**

.....

**1. OSOBA FIZYCZNA Imię i nazwisko.....**

**Adres zamieszkania**

*(miejscowość, kod pocztowy, ulica).....*

.....

**NIP/PESEL .....**

**Nr telefonu i adres e-mail .....**



## 2. OSOBA PRAWNA

**Pełna nazwa wnioskodawcy:** .....

.....

**Siedziba:** .....

.....

*(miejscowość, kod pocztowy, ulica)*

### **Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy**

.....

*(należy wpisać właściwe: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)*

**NIP** .....

**REGON** .....

**Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych (nazwa i numer, data wpisu do rejestru)** .....

**Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych:**

**Imię i nazwisko** .....

**Stanowisko** .....

## II. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku.....

.....

2. Dokładny adres zabytku .....

.....

.....

3. Nr w rejestrze zabytków .....

4. Data wpisu do rejestru zabytków .....

5. Nr Księgi Wieczystej .....

6. Opis stanu zachowania zabytku

.....

.....

.....

.....

7. Krótki opis zabytku – czas powstania, przebudowy, etc.

.....

.....

.....

.....

8. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM

.....

*własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne\**

*\*należy wpisać właściwe*

**III. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM WYSOKOŚCI WYDATKÓW PONIESIONYCH NA ICH PRZEPROWADZENIE**

<b>Wartość inwestycji brutto</b>	<b>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</b>	<b>Data realizacji</b>

**IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH I ICH CHARAKTERYSTYKA**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## V. UZYSKANE POZWOLENIA

<b>Rodzaj pozwolenia</b>	<b>Nazwa organu</b>	<b>Nr dokumentu, data wystawienia</b>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku		
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac		

## VI. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

**Kwota brutto o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy**

**Wschowa** .....

Środki własne wnioskodawcy brutto : .....

Środki pozyskane z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora  
Zabytków.....

Całkowity koszt inwestycji brutto: .....

## VII. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

Okres realizacji (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (brutto)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu Gminy Wschowa	Środki własne	Inne źródła (wskazać)

## VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU, Z ZASTRZEŻENIEM 6 ust. 2 załącznika do UCHWAŁY

l.p.	<i>Nazwa załącznika</i>	Tak	Nie	Nie dotyczy
1	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)			
2	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości			
3	Pozwolenie Wojewódzkiego konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem			
4	Decyzja – pozwolenie na budowę (gdy jest ona wymagana przepisami prawa)			
5	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych			
6	Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych			
7	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót budowlanych podpisany przez Wnioskodawcę			
8	Kopie rachunków lub faktur			
9	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek.			
10	Zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub budynków służących do prowadzenia działalności rolniczej (załącznik nr 2 do niniejszych zasad)			
11	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz/lub formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub działalność rolniczą.			

**Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.**

.....  
(data, podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

## VIII. KLAUZULA RODO

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy Państwa, że:

**1. Administratorem danych osobowych** będzie Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa. Kontakt pod adresem: Urząd Miasta i Gminy we Wschowie, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa nr tel. 58 655408400, mail: [boi@wschowa.pl](mailto:boi@wschowa.pl)

**2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych.** Mogą się Państwo z nią kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych. Kontakt pod adresem: Urząd Miasta i Gminy we Wschowie, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa nr tel. 58 655408400, mail: [boi@wschowa.pl](mailto:boi@wschowa.pl)

**3. Państwa dane będą przetwarzane w celu** realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez

Administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które Administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska

teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej, ustalanie konfliktów interesów i naruszeń etycznych w zakresie niezbędnym do przeciwdziałania nadużyciom, w celach archiwalnych i statystycznych, jak również świadczenie usług na rzecz klienta, w sytuacji, w których interes klienta jest nadrzędny wobec interesów, praw i wolności osoby, których dane dotyczą.

**4. Państwa dane przechowywane** będą przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**5. Odbiorcami danych osobowych** będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją wyłącznie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**6. Przysługują Państwu następujące uprawnienia:**

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu o którym mowa w pkt. 3;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa; tel. 22 860 70 86).

**7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3.**

---

### **UWAGA!**

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą



Załącznik nr 3

Do uchwały .....  
Rady Miejskiej we Wschowie

z dn. ....

### **Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis**

W związku z wnioskiem z dnia..... o przyznanie dotacji celowej Gminy Wschowa w roku..... na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obiektu położonego w

.....  
.....

Oświadczam, iż Wnioskodawca:

.....

w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających latach podatkowych otrzymał pomoc\*/nie otrzymał pomocy\*de minimis w wysokości .....

.....

Podpis/podpisy Wnioskodawcy  
(osób uprawnionych do  
reprezentowania Wnioskodawcy)

*\*Należy wskazać kwoty pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych. \* - niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4

Do uchwały .....  
Rady Miejskiej we  
Wschowie

z dn. ....

.....

.....

.....  
*Imię, nazwisko lub nazwa Beneficjenta, adres*

.....  
*miejsowość, data*

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Wschowa  
ul. Rynek 1, 67-400  
Wschowa**

**SPRAWOZDANIE**

Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB  
ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU  
ZABYTKÓW

**NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZYŁ WNIOSEK**

.....  
.....

**NUMER, DATA UMOWY O UDZIELENIE DOTACJI**

.....

**OPIS WYKONANYCH PRAC**

.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**INFORMACJA O PONIESIONYCH WYDATKACH PRZY REALIZACJI  
ZADANIA**

Rodzaj prac konserwatorskich i restauratorskich	Koszt ogółem (brutto)	<b>Dotacja</b>	Środki własne	Inne źródła
<b>ŁĄCZNIE:</b>				

## ZESTAWIENIE FAKTUR/RACHUNKÓW

I.p.	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Nazwa wystawcy faktury	Rodzaj towaru/usługi	Kwota brutto	Rodzaj prac konserwatorskich/restauratorskich

### Załączniki

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie rachunków lub faktur dotyczących przeprowadzonych prac.
2. Protokół końcowy odbioru robót.
3. Kosztorys powykonawczy robót (w przypadku braku kosztorysu ofertowego).
4. Dokumentacja fotograficzna.
5. Inne: .....

.....  
(data, podpis Beneficjenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace**  
**konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku**  
**wpisanym do rejestru zabytków**

Uchwała wprowadza:

- nowy wzór wniosku o udzielenie dotacji
- zmiany wymaganych załączników do wniosku
- zmiany w zakresie postępowania z wnioskami które zostaną złożone niekompletne (możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku)

Ponadto uchwała wprowadza kryteria oceny wniosków o udzielenie dotacji:

- dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów
- wartość historyczna, artystyczna lub kulturowa zabytku
- promowanie kultury oraz historii gminy Wschowa
- stan zachowania obiektu
- fakt kontynuowania prac
- wysokość zaangażowania własnych środków
- w przypadkach szczególnych o kolejności decydować będzie priorytet wynikający ze stanu technicznego obiektu udokumentowany ekspertyzą techniczną potwierdzającą konieczność podjęcia pilnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych mających na celu zatrzymanie procesów destrukcyjnych i zachowanie obiektu.