

AUTOPOPRAWKA
Do Druku 464

Projekt

z dnia 26 stycznia 2023 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XLIX/ /2023
RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE**

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu Pomocy " ZŁOTA RĄCZKA"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 40) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2268 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się lokalny Program Pomocy pn.„Złota Rączka" dla Seniorów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Wschowa, którzy ze względu na sytuację socjalno-bytową lub zdrowotną takiej pomocy oczekują, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki pieniężne przeznaczone na realizację Programu, o którym mowa w § 1 zabezpieczone będą corocznie w budżecie Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej we
Wschowie

**Hanna Knaflewska
- Walkowiak**

Uzasadnienie

do Projektu Uchwały Nr XLIX/ /2023 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 26 stycznia 2023 roku w sprawie: przyjęcia Programu Pomocy „Złota Rączka”

W myśl art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zadania własne gminy obejmują sprawy związane z pomocą społeczną. W oparciu zaś o art. 17 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 110 ust. 10, Rada Gminy podejmuje zadania z tego zakresu, wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe.

Biorąc pod uwagę potrzeby Seniorów, opracowany został lokalny Program Pomocy „Złota Rączka dla Seniora”, którego celem jest zapewnienie nieodpłatnej pomocy w drobnych, domowych naprawach w miejscu zamieszkania Seniorów. Katalog proponowanych usług obejmuje czynności nie wymagające posiadania specjalistycznych uprawnień. Niemniej wykonanie wymienionych świadczeń Seniorom może sprawić wiele trudności.

Program szczegółowo określa osoby mogące z niego skorzystać, zakres świadczonej pomocy, a także kryteria jej przyznawania, tryb zgłaszania i warunki udzielania oraz sposób jego finansowania.

Załącznik do uchwały Nr XLIX/ /2023
Rady Miejskiej we Wschowie
z dnia 26 stycznia 2023 r.

Program Pomocy „ Złota Rączka”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Program określa zasady korzystania z pomocy w formie usług naprawczych pn. „ Złota Rączka ”

2. Beneficjentami Programu są Seniorzy- osoby które ukończyły 65 rok życia, zamieszkałe na terenie gminy Wschowa.

3. Celem Programu „ Złota Rączka” jest pomoc Seniorom w codziennym funkcjonowaniu.

§ 2. Zakres pomocy

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu drobnych, bezpłatnych usług naprawczych w miejscu zamieszkania seniora takich jak:

- a) regulacja drzwi i okien,
- b) wymiana uszczelki w kranie,
- c) montaż, regulacja i wymiana spłuczki deski WC,
- d) odpowietrzenie kaloryfera,
- e) udrożnienie odpływów, wymiana, uszczelnienie syfonu,
- f) montaż, wymiana zamka, klamki w drzwiach,
- g) wymiana żarówki,
- h) montaż gniazdka, kontaktu, lampy,
- i) montaż karniszy, obrazów, luster, uchwytów, półek itp.,
- j) podłączenie pralki, zmywarki,
- k) naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf,
- l) wymiana uszczelki w przeciekających kranach,
- ł) wymiana pokręteł baterii, słuchawek,
- m) inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze.

2. Świadczenie usług naprawczych nie obejmuje:

- a) napraw wymagających natychmiastowej interwencji
- b) napraw świadczonych w ramach innych umów np. z zarządcą nieruchomości,
- c) napraw wymagających specjalistycznej wiedzy oraz uprawnień,
- d) napraw wymagających dużych nakładów finansowych.

3. Pracownik realizujący usługi naprawcze w ramach jednej usługi może przeprowadzić więcej niż jedną wizytę, jeśli będzie potrzebny zakup materiałów do naprawy. W sytuacji braku możliwości naprawy zastrzega się prawo do odmowy wykonania usługi.

4. Seniorzy nie mogący ze względu na stan zdrowia czy niepełnosprawność sami zakupić potrzebnej części mogą skorzystać z pomocy pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze przy zakupie odpowiednich materiałów do wykonania napraw.

5. Koszty zakupu niezbędnych materiałów pokrywa Senior.

§ 3. Kryteria przyznawania pomocy

Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje Seniorom, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) ukończyli 65 rok życia,
- b) są mieszkańcami gminy Wschowa,
- c) mieszkają samotnie lub z małżonkiem (partnerem), który również ukończył 65 rok życia,
- d) dochód nie przekracza określonego w tabeli kryterium dochodowego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o objęcie Programem:

Wielkość gospodarstwa domowego	Kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z programu
Osoba mieszkające samotnie	do 2500,00 zł netto
Osoba mieszkająca z małżonkiem / partnerem	do 2000,00 zł netto na osobę

§ 4. Tryb zgłaszania i warunki udzielania pomocy

1. Osoby chcące skorzystać z Programu, ich przedstawiciele ustawowi lub opiekunowie prawni są zobowiązani do wypełnienia „Karty zgłoszenia do Programu Złota Rączka” stanowiącej załącznik nr 1 do Programu.

2. Pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie przeprowadzi w siedzibie OPS lub osobiście w mieszkaniu Seniora rozmowę kwalifikującą, podczas której Senior ma obowiązek okazać:

- a) dokument ze zdjęciem, potwierdzającego ukończenie 65 roku życia,
- b) dokument potwierdzający wysokość osiąganego dochodu, a w przypadku osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, dokumentów potwierdzających łączną wysokość osiąganego dochodu za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie świadczenia,
- c) tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego.

3. Pracownik OPS może dokonać weryfikacji danych określonych w pkt 2 w dowolnym momencie korzystania przez Seniora z niniejszego Programu.

4. Wsparcie usługowe nie przysługuje, jeżeli dochód Seniora przekroczył wysokość określoną w tabeli wskazanej w § 3 niniejszego Programu.

5. Osoby zakwalifikowane do Programu mogą zgłaszać usterki telefonicznie lub osobiście w OPS, podczas którego pracownik wypełni „Kartę zgłoszenia usterki” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Programu.

6. Po zgłoszeniu usterki Senior otrzyma dane (imię, nazwisko) pracownika realizującego usługi naprawcze, a pracownik w momencie realizacji usługi będzie zobowiązany pokazać legitymację potwierdzającą te dane.

7. Pracownik OPS przekaze informację do pracownika realizującego usługi naprawcze, który ustali bezpośrednio z Seniosem rodzaj usterki oraz termin wykonania usługi.

8. Usterki będą usuwane według kolejności zgłoszenia w dni robocze od poniedziałku do piątku. W momencie wyczerpania miejsc na liście, dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa.

9. Senior może zgłosić maksymalnie cztery usterki w ciągu roku.

10. Po realizacji zlecenia wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez Seniora w „Protokole odbioru wykonanej usługi” stanowiącej załącznik nr 3 do Programu, przedłożonej przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze.

§ 5. Finansowanie

Wielkość udzielonej pomocy w ramach Programu zależy od ilości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy w danym roku.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą nastąpić na skutek zmian w obowiązujących przepisach prawa.

2. Od odmowy zakwalifikowania do korzystania z Programu nie przysługuje odwołanie.

Załącznik nr 1 do Programu Pomocy „Złota Rączka”

KARTA ZGŁOSZENIA DO PROGRAMU POMOCY „Złota Rączka”

NR WNIOSKU	
IMIĘ	
NAZWISKO	
DATA URODZENIA	
NR TELEFONU	
ADRES ZAMIESZKANIA	
TYTUŁ PRAWNY DO ZAJMOWANEGO MIESZKANIA	
LICZBA OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM	
WYSOKOŚĆ DOCHODÓW NETTO NA OSOBĘ W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM ZŁOŻENIE WNIOSKU	
MIEJSCOWOŚĆ I DATA	
PODPIS SENIORA	

Załącznik Nr 2 do Programu Pomocy „Złota Rączka”

KARTA ZGŁOSZENIA USTERKI

Termin zgłoszenia usterki			
Data		Godzina	
Dane dotyczące zgłaszającego			
imię i nazwisko zgłaszającego			
adres zamieszkania			
wiek			
nr telefonu			
Określenie rodzaju usterki			
Rodzaj zgłoszonej usterki			Uwagi
regulacja drzwi i okien,			
wymiana uszczelki w kranie			
montaż, regulacja i wymiana spłuczki, deski WC,			
odpowietrzenie kaloryfera,			
udrożnienie odpływów, wymiana, uszczelnienie syfonu, montaż, wymiana zamka, klamki w drzwiach,			
wymiana żarówki, montaż gniazdka, kontaktu, lampy,			
montaż karniszy, obrazów, luster, uchwyty, półek itp.			
podłączenie pralki/zmywarki, naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf,			
wymiana uszczelki w przeciekających kranach,			
wymiana pokręteł baterii, słuchawek,			
Inne, jakie			

Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie telefonicznie/osobiście		Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie
Proponowany termin wizyty pracownika	Data przekazania do pracownika technicznego realizującego usługi naprawcze	Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik Nr 3 do Programu Pomocy „
Złota Rączka”

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI

Sporządzony w, dnia r.
w sprawie

odbioru robót wykonanych przez

.....,

na okoliczność wykonania usługi/ naprawy pod adresem

.....
.....

Zakres wykonywanych robót:

.....
.....
.....
.....

Kwota wykonanej usługi.....

Kwota dojazdu do seniora.....

Potwierdzam wykonanie usługi

Uwagi.....
.....
.....
.....

.....

(podpis Seniora)

.....

(podpis wykonawcy)

