

**Projekt**

z dnia 11 września 2025 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XX/ /2025  
RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE**

z dnia 26 września 2025 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Wschowa z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej we Wschowie  
Hanna Knaflowska - Walkowiak**

**Program współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026 jest mowa o:

- 1) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) programie - należy przez to rozumieć niniejszy program współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026;
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 7) małym zleceniu – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom w trybie określonym art. 19a ustawy.

**§ 2. Cele programu**

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Gminy Wschowa z organizacjami.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) aktywne zaangażowanie w realizację zadań publicznych;
- 2) zwiększenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych oraz racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) rozwój potencjału podmiotów realizujących zadania publiczne;

- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Wschowa;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
- 7) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania funduszy;
- 8) rozwój wolontariatu;
- 9) rozwój dialogu obywatelskiego.

### **§ 3. Przedmiotowy zakres współpracy oraz zadania priorytetowe**

1. Zakres przedmiotowy programu obejmuje współpracę Gminy Wschowa i organizacji w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Lista zadań priorytetowych:

#### **1) z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) aktywizacja seniorów w klubach, świetlicach i innych punktach (np. organizacja spotkań z Policją, organizacja warsztatów),
- b) organizacja Dnia Seniora,
- c) realizacja projektu drobnych usług naprawczych dla seniorów - mieszkańców Gminy Wschowa w miejscu ich zamieszkania (tzw. złota rączka dla seniora),
- d) wspieranie działań integrujących seniorów z dziećmi i młodzieżą z terenu Gminy Wschowa;

#### **2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- b) edukacja zdrowotna w zakresie eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, braku aktywności fizycznej) wśród mieszkańców Gminy Wschowa (np. konsultacje z dietetykiem, kampanie i akcje prozdrowotne);

#### **3) z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) ograniczanie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnością z Gminy Wschowa poprzez działania wspierające aktywność fizyczną, aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnościami,
- b) wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnością,

- c) organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych wspierających aktywność osób z niepełnosprawnością w tych dziedzinach (np. integracyjny marsz akceptacji);

**4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja przedsięwzięć kulturalnych (m.in. festiwali, koncertów, konkursów, warsztatów, zajęć, ćwiczeń, prób, plenerów, audycji muzycznych) dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) organizacja imprez kulturalnych pozwalających budować tożsamość kulturową mieszkańców oraz upowszechniać historię i tradycję gminy,
- c) przeprowadzenie projektu/projektów podnoszących jakość przestrzeni miejskiej m.in. w postaci murali miejskich,
- d) wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego/historycznego mieszkańców Gminy Wschowa,
- e) organizacja pikniku organizacji pozarządowych,
- f) organizacja wydarzeń upamiętniających święta państwowe lub ważne wydarzenia historyczne (m.in. Dzień flagi, Rocznica Konstytucji 3 Maja, 11 lipca - Narodowy Dzień Pamięci Ofiar Ludobójstwa, 1 sierpnia - rocznica wybuchu Powstania Warszawskiego, 1 września- rocznica wybuchu II Wojny Światowej, 17 września - rocznica napaści Rosji sowieckiej na Polskę);

**5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- b) organizacja dnia sportu,
- c) organizacja imprez sportowych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym;

**6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) wspierania działań na rzecz edukacji ekologicznej i postaw proekologicznych (w tym akcja sprzątania miasta w ramach „sprzątania świata”, organizowanie i prowadzenie akcji o tematyce recyclingowej),
- b) podejmowanie działań promujących zwiększenie efektywności energetycznej oraz pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych, likwidacji miejsc nielegalnego gromadzenia odpadów oraz identyfikacji takich miejsc,
- c) organizacja akcji „Dzień Ziemi” - kwiecień 2025 r.;

**7) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) organizacja kampanii społeczno-edukacyjnej/cyklu spotkań pt. Rola i funkcjonowanie samorządu w Polsce,

- b) organizacja kampanii społeczno-edukacyjnej/cyklu spotkań pt. Rola i funkcjonowanie Unii Europejskiej,
- c) wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół prezentujące atrakcje Gminy Wschowa oraz wycieczki do Sejmu i Senatu RP oraz Parlamentu Europejskiego we współpracy z parlamentarzystami / europarlamentarzystami.
- d) wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu Gminy Wschowa (np. konkursy, programy edukacyjne, wydawnictwa, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych);

**8) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- a) wydawnie publikacji, związanych z promocją walorów turystycznych Miasta i Gminy Wschowa,
- b) organizacja imprez popularyzujących turystykę regionalną Gminy (organizacja rajdów rowerowych, spływów kajakowych);

**9) w zakresie pomocy społecznej:**

- a) świadczenie usług opiekuńczych w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,
- b) prowadzenie ośrodków wsparcia i placówek wsparcia dziennego.

**3. Łączne środki planowane na realizację zadań:**

- 1) wskazanych w ust. 2 pkt 1-8: 200 000,00 zł,
- 2) wskazanych w ust. 2, pkt 9 lit. a – 520 000,00 zł, lit. b - 680 000,00 zł.

4. Warunki i tryb finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w klubach sportowych w Gminie Wschowa określone są w odrębnej uchwale, na podstawie ustawy o sporcie. Kluby sportowe, które otrzymały dofinansowanie na działalność sportową na rok 2026 w ramach odrębnej uchwały są wykluczone z konkursów ogłaszanych na podstawie programu.

5. Organizacja ubiegająca się o wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert może złożyć maksymalnie jedną ofertę w każdym z przedmiotowych zakresów. Złożenie przez oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

**§ 4. Zasady i formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia

realizację zadań publicznych na zasadach i w formie, określonych przez ustawę;

- 2) suwerenności stron - zgodnie, z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych;
- 3) partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności - w myśl której organy Gminy, wykorzystują współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych. Zasada ta respektowana będzie tak na etapie wyboru podmiotu wykonującego zadanie publiczne należące do kompetencji samorządu gminnego, jak również na etapie kontroli i nadzoru nad jego wykonaniem;
- 5) uczciwej konkurencji - umożliwienie konkurencji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach;
- 6) jawności - zgodnie z którą organy gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych, a także środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

2. Współpraca Gminy Wschowa z organizacjami odbywać się będzie w formie finansowej oraz niefinansowej.

3. Forma finansowa współpracy polega na:

- 1) zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu gminy na zasadach określonych w przepisach poprzez:
  - a) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie zadania;
- 2) zlecaniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 4) umów o partnerstwie.

4. Forma niefinansowa współpracy polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o bieżących i planowanych kierunkach działalności, w szczególności w formie newsletterów, kontaktów telefonicznych i bezpośrednich spotkań;
- 2) udzielaniu wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa w realizacji projektów;
- 3) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych uczestniczących w realizacji programu;
- 6) udziale organizacji uzyskujących dofinansowanie w pikniku organizacji pozarządowych;
- 7) konsultacji na zasadach określonych w programie;
- 8) wspieraniu przez gminę akcji promującej przekazanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych dla organizacji pozarządowych;
- 9) wsparciu lokalowym;
- 10) udostępnianiu obiektów sportowych, zgodnie z Regulaminem obiektu;
- 11) udzielaniu honorowego patronatu, według zasad określonych w Regulaminie;
- 12) wspólnej działalności szkoleniowej na rzecz podniesienia jakości działania trzeciego sektora.

### **§ 5. Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2026 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań publicznych w roku 2026 określony będzie w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Szczegółowy sposób realizacji programu określa dział II, rozdział 2, ustawy.

### **§ 6. Tryb i sposób realizacji programu**

1. Zadania publiczne mogą być zlecane do realizacji w trybie:

- 1) ogłaszanych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert;
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert na wniosek organizacji – art. 19a ustawy (małe zlecenie), lub
- 3) w trybach o których mowa w art. 11a-11c ustawy.

### **§ 7. Tryb powoływania komisji konkursowych oraz rozstrzygania konkursu ofert**

1. Burmistrz powołuje każdorazowo komisję konkursową, której zadaniem będzie dokonywanie oceny złożonej oferty.

2. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Burmistrza przedstawiciel urzędu lub jednostki organizującej konkurs.

3. Do zadań komisji konkursowych należy opiniowanie złożonych ofert.

4. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

5. Burmistrz w trybie zarządzeń określa składy i regulaminy prac komisji konkursowych.

6. Kryteria ogólne oceny ofert:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 7) szacowana liczba beneficjentów zadania pod względem udziału osób biorących w jego realizacji i liczby odbiorców, do których jest skierowana.

7. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie następujących wymogów, zawartych w ogłoszeniu o konkursie:

- 1) oferta powinna być prawidłowo wypełniona i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w ogłoszeniu;
- 3) oferta powinna mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 4) potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

8. Konkurs przeprowadzony w trybie ustawy składa się z następujących etapów:

- 1) ocena formalna, dokonywana przez komisję konkursową;
- 2) w przypadku stwierdzenia braków formalnych, mogą one zostać uzupełnione. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy została ona podpisana w sposób niezgodny ze sposobem reprezentacji, określonym w dokumencie rejestrowym,
  - b) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie,
  - c) braku potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów załączonych do oferty;
- 3) po dokonaniu oceny formalnej wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wraz z informacją o wynikach oceny jest publikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 5 dni roboczych od daty opublikowania listy;
- 4) ocena merytoryczna - komisja konkursowa opiniuje oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi;
- 5) ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

9. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa [www.gminawschowa.pl](http://www.gminawschowa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

10. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację tego samego projektu, na które organizacja uzyskała dofinansowanie z innych środków budżetu Gminy Wschowa;
- 2) działalność gospodarczą;
- 3) działalność polityczną;
- 4) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

## **§ 8. Kryteria oceny ofert w konkursie**

1. Ocena formalna

| I.p. | Kryteria oceny formalnej                                                              | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|
| 1    | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do udziału w konkursie, zgodnie z art. 3 ustawy? |     |     |             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2 | Czy oferta została sporządzona w wersji elektronicznej, w generatorze ofert?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 3 | Czy oferta została sporządzona w wersji papierowej?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 4 | Czy oferta wpłynęła do urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 5 | Czy oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| 6 | Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 7 | Czy do oferty zostały dołączone niezbędne załączniki:<br>- aktualny odpis z KRS, innego rejestru, ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie reprezentujących go osób,<br>- pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),<br>- kopia statutu organizacji, |  |  |  |
| 8 | Czy oświadczenia z rozdziału VII. Oferty zostały wypełnione?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |

2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej, jeżeli w którymkolwiek z kryteriów oceny formalnej od 1 do 7 została udzielona odpowiedź „nie”, z uwzględnieniem § 7 ust. 8 pkt 3.

### 3. Ocena merytoryczna

| I.p. | Kryteria oceny merytorycznej                                                                                         | Przyznana liczba punktów |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1    | Baza lokalowa i zasoby rzeczowe                                                                                      | max. 2 pkt.              |
| 2    | Zasoby kadrowe                                                                                                       | max. 2 pkt.              |
| 3    | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań                                                                           | max. 2 pkt.              |
| 4    | Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji                                                                 | max. 2 pkt.              |
| 5    | Syntetyczny opis zadania (ogólna ocena pomysłu - czy jest wartościowy z punktu widzenia społecznego i ekonomicznego) | max. 7 pkt.              |
| 6    | Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego                                                           | max. 2 pkt.              |
| 7    | Ocena kosztorysu                                                                                                     | max. 3 pkt.              |
| 8    | Struktura przewidywanych źródeł finansowania (dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego)                       | max. 2 pkt.              |
| 9    | Różnorodne źródła finansowania                                                                                       | max. 1 pkt.              |
| 10   | Udział organizacji w wydarzeniach kulturalnych gminy                                                                 | max. 1 pkt.              |

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| Liczba punktów ogółem | (max. 24 pkt.) |
|-----------------------|----------------|

4. Oferty, które otrzymują mniej niż 15 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

### **§ 9. Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności realizacji zapisów programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania;
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 6) liczby projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską we Wschowie konsultowanych przez organizacje;
- 7) liczby inicjatyw lokalnych;
- 8) liczby małych grantów;
- 9) liczby szkoleń, doradztwa, konferencji, warsztatów itp.;
- 10) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.

3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej we Wschowie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacji programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny program na zasadach określonych w ustawie.

### **§ 10. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Program jest dokumentem operacyjno-planistycznym określającym główne kierunki współpracy pomiędzy Gminą Wschowa a organizacjami.

2. Program uchwalany i opracowywany jest po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr IV/17/2010 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego Gminy Wschowa w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje uchwały zostały przeprowadzone zgodnie z zarządzeniem Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji. Konsultacja niniejszej uchwały odbyła się poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa [www.gminawschowa.pl](http://www.gminawschowa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa oraz spotkanie bezpośrednie z organizacjami pozarządowymi. Z przebiegu konsultacji został sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

**§ 11.** Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta i Gminy Wschowa na rok 2026.

## **Uzasadnienie**

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy o samorządzie gminnym). Do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym). Do takich spraw należy uchwalenie, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rocznego programu. Program został poddany konsultacjom trwającym od dnia 23 czerwca do 4 lipca 2025 r.

Program Współpracy zawiera elementy (wytyczne) wynikające z art. 5a ust. 4 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Program jest uchwalany do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu (art. 5a ust. 1 ww. ustawy). Współpraca Gminy Wschowa z organizacjami nie wynika jedynie z obowiązku uchwalania rocznego programu współpracy, ale przede wszystkim dostrzega korzyści wynikające z tej współpracy na rzecz społeczności lokalnej. Podjęcie uchwały z przedstawionymi zapisami niniejszego projektu, ma na celu wspieranie organizacji pozarządowych i ich inicjatyw na rzecz mieszkańców Gminy Wschowa.