

**Projekt**

z dnia 12 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXXI/ /2026  
RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE**

z dnia 30 czerwca 2026 r.

**w sprawie: sprawozdania finansowego Biblioteki Publicznej Miasta  
i Gminy we Wschowie za 2025 r.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640 i 644) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie za 2025 r.

**§ 2.** Roczne sprawozdanie finansowe stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

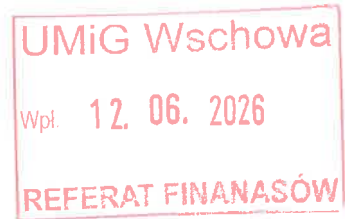
**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej we Wschowie  
Hanna Knaflewska - Walkowiak**

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP <b>9, 2, 5, 1, 8, 4, 4, 0, 9, 4,</b>	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS _____	struktura wariant 2 wersja v1-0E
--	---	----------------------------------

## Sprawozdanie finansowe jednostki małej



### Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		28-03-2026	
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01-01-2025	Data do	31-12-2025
Jednostka danych liczbowych			
<input checked="" type="checkbox"/> w złotych		<input type="checkbox"/> w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa Firmy			
BIBLIOTEKA PUBLICZNA MIASTA I GMINY WE WSCHOWIE			
Adres siedziby albo miejsca zamieszkania			
Kraj	POLSKA	Województwo	LUBUSKIE
Powiat	WSCHOWSKI	Gmina	WSCHOWA
Ulica	PLAC FARNY	Nr domu	3
		Nr lokalu	
Miejscowość	WSCHOWA	Kod pocztowy	67-400
Forma prawna jednostki			
Forma prawna jednostki		Nazwa innej formy prawnej	
inna forma prawna		Samorządowa Biblioteka Publiczna	
Średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty w rozumieniu art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości			
Liczba etatów		9,03	
Sprawozdanie podlega wynikającemu z przepisów prawa obowiązkowi badania przez biegłego rewidenta:			
<input type="checkbox"/> tak		<input checked="" type="checkbox"/> nie	
Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)			
<input type="checkbox"/> Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony			
Data od			
Data do			

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01-01-2025 data do 31-12-2025

Wskazanie zastosowanych uproszczeń przewidzianych dla jednostek małych

Uproszczenia przyjęte w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie obejmują: 1.

wynikające z art. 4 ustawy o rachunkowości Uproszczenia przyjęte w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie obejmują:

- a) wynikające z art. 4 ustawy o rachunkowości na podstawie, którego faktury otrzymywane od kontrahentów księgowane są w miesiącu, w którym jest wystawiona faktura (dotyczy to faktur, które nie wywierają istotnego wpływu na wynik finansowy instytucji). Przy czym faktury te ujmowane są w koszty miesiąca, w którym zostały wystawione do momentu zamknięcia okresu sprawozdawczego. Faktury i rachunki w ciągu roku księgujemy w koszty danego miesiąca, którego dotyczą, jeżeli faktura wpłynie do instytucji do ostatniego dnia danego miesiąca.
- b) zaniechanie zamieszczenia na dowodzie księgowym podpisu wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki aktywów – co wynika dla faktur VAT (również w formie elektronicznej) z aktów wykonawczych art. 106 ustawy z 11.3.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.),
- c) zaniechanie stwierdzenia sprawdzenia i dekretacji z podpisem osoby odpowiedzialnej za te wskazania ze względu na technikę dokumentowania zapisów księgowych dla dokumentów elektronicznych przechowywanych na nośnikach informatycznych (niepodlegających konieczności wydruku), których sposób księgowania jest zgodny z ustaleniami typowych księgowi przedstawionych w zakładowym planie kont, na podstawie których ustawiono parametry automatycznych księgowi wykonywanych w systemie finansowo-księgowym, szczególnie dla zapisów powstałych w wyniku wymiany danych między modułami oprogramowania – potwierdzenie sprawdzenia i dekretacji udokumentowana jest dokumentem zastępczym (w tym zbiorówką), który jest wpinany do segregatora do celów archiwizacyjnych i zapewnienia powiązania dokumentów z ewidencją księgową,
- d) sposób kontroli dowodów księgowych: wyciągów bankowych, raportów kasowych, zestawień zbiorczych, które nie wymagają kontroli merytorycznej, natomiast podlegają uzgodnieniom z innymi dowodami księgowymi i kontroli formalno-rachunkowej przez Głównego Księgowego i zatwierdzeniu przez Dyrektora. Jeśli dowód zbiorczy obejmuje tylko wcześniej sprawdzone i zatwierdzone dowody księgowe, to na dowodzie zbiorczym umieszcza się jedynie informację o osobie sporządzającej, która jednocześnie potwierdza kompletność i identyczność zapisów.

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

- sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności  
 sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu, że działalność nie będzie kontynuowana

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

- tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)  nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Na dzień 2025 roku Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy we Wschowie wykazała stratę z działalności w wysokości 19 280,71 zł, co przełożyło się również na Wynika to z wysokich kosztów niezbędnych dla funkcjonowania Jednostki, przy jednoczesnych niskich przychodach. Na wysokie koszty miały wpływ między innymi nieplanowane koszty napraw urządzeń oraz wysokie koszty usług, opat za licencje programów, bez których niemożliwe byłoby prawidłowe funkcjonowanie jednostki.

W związku z tym w 2026 roku zaplanowano znaczne ograniczenie kosztów związanych z merytorycznymi zadaniami Biblioteki. Większość z nich będzie prowadzona tylko wkładem własnym pracowników. Również koszty związane z utrzymaniem budynku zostaną ograniczone, do poziomu niezbędnego dla funkcjonowania jednostki. Ponadto Biblioteka stara się o zewnętrzne finansowanie, z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz innych instytucji mogących dofinansować działalność czytelnictwa i kulturalną.

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa, pasywa metody wyceny:

1. Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji w zależności od okoliczności:
  - według ww. zasad, z uwzględnieniem zmiany wartości o ulepszenia,
  - lub według ceny rynkowej bądź inaczej określonej wartości godziwej,
2. Środki trwałe w budowie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
3. Udziały w innych jednostkach oraz inne niż nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji oraz inwestycje zaliczone do aktywów trwałych w zależności od okoliczności:
  - według ceny nabycia,
  - lub według wartości godziwej(wartość w cenie nabycia można przeszacować do wartości w cenie rynkowej, a różnicę z przeszacowania rozliczyć po przeszacowaniu zmniejszając/zwiększając fundusz, lub w innych przypadkach rozliczyć przychody/koszty)
4. Inwestycje krótkoterminowe w zależności od okoliczności:
  - według ceny (wartości) rynkowej albo według ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek w inny sposób określonej wartości godziwej
5. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych (materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdane do sprzedaży lub w toku produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odprzedaży w stanie nieprzetworzonym), w tym: w zależności od okoliczności:
  - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy,
  - a dla traktowanych za jednakowe zależnie od metody rozchodu (cen przeciętnych, FIFO, LIFO, LOFO, HIFO)
- 5a. materiały i towary w cenach zakupu
- 5b. produkty w toku produkcji w zależności od okoliczności:
  - w wysokości bezpośrednich kosztów wytworzenia,
  - tylko w cenach materiałów bezpośrednich,
  - nie wycenia się ich w ogóle
6. Należności w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności,
7. Zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe - według wartości godziwej,
8. Rezerwy w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości
9. Kapitały (fundusze) własne, z wyjątkiem udziałów (akcji) własnych, oraz pozostałe aktywa i pasywa w wartości nominalnej
10. Wyrażone w walutach obcych składniki aktywów i pasywów po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.

## Ustalenia wyniku finansowego

1. W szczególności w wyniku finansowym, bez względu na jego wysokość, uwzględnia się:
  - a) zmniejszenia wartości użytkowej składników aktywów, w tym również dokonywane w postaci odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych,
  - b) wyłącznie niewątpliwe pozostałe przychody operacyjne i zyski nadzwyczajne,
  - c) wszystkie poniesione pozostałe koszty operacyjne i straty nadzwyczajne,
  - d) zdarzenia, o których mowa w pkt 1, także wtedy, gdy zostaną one ujawnione między dniem bilansowym a dniem, w którym rzeczywiście następuje zamknięcie ksiąg rachunkowych,
  - e) ustalenie wyniku finansowego odbywa się za pośrednictwem konta 860 „Wynik finansowy”.
2. Wynik finansowy ustala się na 31 grudnia.
3. Należności wykazywane w bilansie obejmują kwoty należne możliwe do wyegzekwowania, czyli pomniejszone o odpisy aktualizujące doprowadzające ich wartość księgową do realnego poziomu.
4. Czynności związane z ustaleniem wyniku finansowego:
  - a) wprowadzenie wszystkich operacji dotyczących roku sprawozdawczego do ksiąg rachunkowych,
  - b) sprawdzenie, czy ujęto wszystkie operacje, w drodze weryfikacji,
  - c) zaksięgowanie operacji rozliczeniowych,
  - d) sporządzenie wstępnego zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej,
  - e) sporządzanie wstępnego zestawienia sald kont pomocniczych i uzgodnienie ich z saldami końcowymi odpowiednich kont syntetycznych,
  - f) przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej na dzień bilansowy,
  - g) wycena bilansowa,
  - h) ujęcie zdarzeń, które zostały udokumentowane po dniu bilansowym, a dotyczyły roku poprzedniego,
  - i) ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych.

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Jednostka sporządza sprawozdanie finansowe na podstawie zapisów ewidencji księgowej po dokonaniu rozliczenia inwentaryzacji, przeprowadzonej i rozliczonej według instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 6/2007 Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie

Pozostałe (opcjonalnie)

1. Zasady prowadzenia rachunkowości w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie podporządkowane są nadrzędnym zasadom rachunkowości.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami oraz w niniejszym zarządzeniu przyjmuje się krajowe standardy rachunkowości.
3. Zdarzenia, w tym operacje gospodarcze, ujmuje się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniach finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną.
4. Stosuje się następujące zasady ewidencji i rozliczania kosztów:  
ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” .
5. Jednostka sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z Ustawą o rachunkowości składające się z bilansu (pełnego), rachunku zysków i strat (w wariantcie porównawczym), informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia. Jeśli podlega obowiązkowi corocznego badania przez biegłego rewidenta, to konieczne staje się sporządzenie zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym, rachunku przepływów pieniężnych (sporządzony metodą pośrednią).
6. Przewiduje się stosowanie uproszczeń polegających na zbiorczym księgowaniu operacji gospodarczych jednorodnych przeprowadzonych w jednym dniu, na podstawie zestawienia zbiorczego.
7. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych stosuje się dowód zastępczy w postaci dokumentu poświadczającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi, wystawionego przez uprawnioną osobę, sprawdzonego i podpisanego przez Głównego Księgowego oraz zatwierdzonego przez Dyrektora.
8. Przyjmuje się następującą metodę prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych składników obrotowych:  
Zakupione materiały (towary) są bezpośrednio po zakupie zaliczone w ciężar właściwego konta kosztów. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nieużytych materiałów (towarów) i wprowadza na stan zapasów, korygując koszty o wartość tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku, odnosi się je odpowiednio w koszty.

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki (opcjonalnie)

## BILANS

sporządzony na dzień: ..... 31.12.2025 .....

jednostka obliczeniowa: ... zł ...

AKTYWA		Stan na dzień kończący		PASywa		Stan na dzień kończący	
		rok bieżący 2025	rok poprzedni 2024			rok bieżący 2025	rok poprzedni 2024
<b>A</b>	<b>Aktywa trwałe</b>	163,00	2 500,00	<b>A</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	-8 546,14	13 852,76
<b>I</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	0,00	0,00	<b>I</b>	<b>Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	7 045,61	10 163,80
<b>II</b>	<b>Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:</b>	0,00	2 500,00	<b>II</b>	<b>Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:</b>		
	– środki trwałe				– nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
	– środki trwałe w budowie	0,00	2 500,00				
<b>III</b>	<b>Należności długoterminowe</b>	163,00	0,00				
<b>IV</b>	<b>Inwestycje długoterminowe, w tym:</b>			<b>III</b>	<b>Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:</b>		
	– nieruchomości				– z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
	– długoterminowe aktywa finansowe			<b>IV</b>	<b>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe</b>		
<b>V</b>	<b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>						
<b>B</b>	<b>Aktywa obrotowe</b>	16 014,96	17 928,64	<b>V</b>	<b>Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>	3 688,96	0,00
<b>I</b>	<b>Zapasy</b>	8 825,11	3 715,80				
<b>II</b>	<b>Należności krótkoterminowe, w tym:</b>	4 608,40	5 393,58				
a)	z tytułu dostaw i usług, w tym:	4 608,40	5 393,58	<b>VI</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>	-19 280,71	3 688,96
	– do 12 miesięcy	4 608,40	5 393,58	<b>VII</b>	<b>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</b>		
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	<b>B</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	24 724,10	6 575,88
<b>III</b>	<b>Inwestycje krótkoterminowe, w tym:</b>	2 581,45	8 819,26	<b>I</b>	<b>Rezerwy na zobowiązania, w tym:</b>		
a)	krótkoterminowe aktywa finansowe, w tym:	2 581,45	8 819,26	<b>II</b>	<b>Zobowiązania długoterminowe, w tym:</b>		
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	2 581,45	8 819,26	<b>III</b>	<b>Zobowiązania krótkoterminowe, w tym:</b>	24 724,10	6 575,88
<b>IV</b>	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>			a)	z tytułu kredytów i pożyczek		
<b>C</b>	<b>Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy</b>			b)	z tytułu dostaw i usług, w tym:	24 415,84	6 511,28
<b>D</b>	<b>Udziały (akcje) własne</b>				– do 12 miesięcy	24 415,84	6 511,28
					– powyżej 12 miesięcy		
				c)	fundusze specjalne	308,26	64,60
				<b>IV</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>		
	<b>AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)</b>	16 177,96	20 428,64		<b>PASywa razem (suma poz. A i B)</b>	16 177,96	20 428,64

## RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres ..... 01.01.2025 - 31.12.2025 .....

(wariant porównawczy)

(dane jednostki)

jednostka obliczeniowa: ... zł ...

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący	rok poprzedni
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	975 969,98	988 534,82
	– od jednostek powiązanych		
	–		
<b>I</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży produktów</b>	2 969,98	8 534,82
	– w tym:		
	– w tym:		
	– w tym:		
<b>II</b>	<b>Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)</b>		
	– w tym:		
<b>III</b>	<b>Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki</b>		
<b>IV</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży towarów</b>		
<b>V</b>	<b>dotacje</b>	973 000,00	980 000,00
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	1 050 416,63	1 005 844,86
	– w tym:		
<b>I</b>	<b>Amortyzacja</b>	0,00	0,00
<b>II</b>	<b>Zużycie materiałów i energii</b>	149 244,99	140 233,76
	– w tym:		
<b>III</b>	<b>Usługi obce</b>	85 778,86	60 089,67
<b>IV</b>	<b>Podatki i opłaty, w tym:</b>		
	– podatek akcyzowy		
<b>V</b>	<b>Wynagrodzenia</b>	653 757,02	656 868,97
<b>VI</b>	<b>Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:</b>	124 571,00	140 007,28
	– emerytalne	63 325,52	59 372,45
<b>VII</b>	<b>Pozostałe koszty rodzajowe</b>	37 064,76	8 645,18
<b>VIII</b>	<b>Wartość sprzedanych towarów</b>		
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)</b>	-74 446,65	-17 310,04
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	55 165,94	20 999,00
<b>I</b>	<b>Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych</b>		
<b>II</b>	<b>Dotacje</b>	35 000,00	15 588,00
<b>III</b>	<b>Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych</b>		
<b>IV</b>	<b>Inne przychody operacyjne</b>	20 165,94	5 411,00
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>		
<b>I</b>	<b>Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych</b>		
<b>II</b>	<b>Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych</b>		
<b>III</b>	<b>Inne koszty operacyjne</b>		
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)</b>	-19 280,71	3 688,96
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>		
<b>I</b>	<b>Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:</b>		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
<b>II</b>	<b>Odsetki, w tym:</b>		
	– od jednostek powiązanych		
<b>III</b>	<b>Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:</b>		
	– w jednostkach powiązanych		
<b>IV</b>	<b>Aktualizacja wartości aktywów finansowych</b>		
<b>V</b>	<b>Inne</b>		
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>		
<b>I</b>	<b>Odsetki, w tym:</b>		
	– dla jednostek powiązanych		
<b>II</b>	<b>Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:</b>		
	– w jednostkach powiązanych		
<b>III</b>	<b>Aktualizacja wartości aktywów finansowych</b>		
<b>IV</b>	<b>Inne</b>		
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F + G – H)</b>	-19 280,71	3 688,96
	– w tym:		
<b>J</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
	– w tym:		
<b>K</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>L</b>	<b>Zysk (strata) netto (I – J – K)</b>	-19 280,71	3 688,96
	– w tym:		

**Informacja dodatkowa do Sprawozdania Finansowego za okres od 01.01.2025 roku do  
31.12.2025 roku**

**Instytucji Kultury – Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie**



**Część I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego**

1. Instytucja Kultury Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy we Wschowie działa od 01.03.2003 roku na podstawie Uchwały Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 18 lutego 2003 roku Nr VI/64/03.
2. Cele i zakres działania Biblioteki określa Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie.
3. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy we Wschowie działa w części budynku przy ul. Plac Farny 3 we Wschowie oddanym na rzecz instytucji Umową Użyczenia Nr 3.U.2013 z dnia 07 października 2013 roku.
4. Przedmiotem działalności Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa upowszechniając wiedzę i rozwój Kultury.
5. Przychodami Biblioteki są:
  - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
  - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
  - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
  - 5) środki otrzymane z innych źródeł.
6. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
  - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
7. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Miejska we Wschowie.
8. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów prawa pobierać opłaty za usługi, w tym informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne, wypożyczenia międzybiblioteczne i sprzedaż wydawnictw, zbędnych druków, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.
9. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska, według zasad określonych w innych przepisach. Przychód z tej działalności służy realizacji celów statutowych.
10. Z dniem 1 stycznia 2004 r. wprowadzono zmianę w sposobie ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych, a mianowicie przy użyciu komputera. Od 01.01.2014 zdarzenia gospodarcze są ewidencjonowane za pomocą programu komputerowego DDJ Finanse, zakupionego w firmie Wolters Kluwer S.A.; Al. Grunwaldzka 163; 80-266 Gdańsk. Poprzez operację „tworzenie kopii bazy” tworzy się archiwum zbiorów danych na dysku twardym, a na koniec roku tworzy się kopię

zapasową na płycie CD/DVD. Na koniec roku obrotowego wykonuje się zestawienia i wydruki wynikające z obowiązujących przepisów. Każdy wydruk komputerowy posiada oznaczenie: nazwą instytucji; nazwą danego rodzaju zestawienia; nazwą programu i modułu; określenie roku obrotowego oraz nazwisko osoby sporządzającej wydruk. Podstawą zapisów są dowody źródłowe oraz zbiorcze służące do zapisów zbiorów dowodów np. wynagrodzenia i składki od nich naliczane, dokumenty kasowe, itp.

## **Część II. Dodatkowe informacje**

1. Sprawozdanie finansowe za okres od 01.01.2025 roku do 31.12.2025 roku składa się z:

- bilansu;
- rachunku zysków i strat;
- informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego wraz z objaśnieniami.

Rachunek zysków i strat został sporządzony w wariantcie porównawczym.

2. Środki trwałe o cenie jednostkowej nie przekraczającej 10 000,00 zł podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do użytkowania. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają amortyzacji przy zastosowaniu stawek określonych w tej ustawie.
3. Umorzenia dokonuje się raz na koniec roku.
4. Objaśnienia do pozycji bilansu (wartości w złotych):

**Aktywa – 16 177,96 w tym:**

A. **Aktywa trwałe** – 0,00 w tym:

I. Wartości niematerialne i prawne – 0,00

Zmiany stanów wartości niematerialnych i prawnych:

a/wartości niematerialne i prawne:

stan na 01.01.2025 roku 41 773,43

zwiększenia 0,00

zmniejszenia 0,00

stan na 31.12.2025 roku 41 773,43

b/umorzenie wartości niematerialnych i prawnych

stan na 01.01.2025 roku 41 773,43

zwiększenia 0,00

zmniejszenia 0,00

stan na 31.12.2025 roku 41 773,43

II. Rzeczowe aktywa trwałe – 0,00

I. Środki trwałe – 0,00

zmiany stanu rzeczowych aktywów trwałych:

str. 2

a/ środki trwałe :

stan na 01.01.2025 roku 618 421,55

zwiększenia 0,00

zmniejszenia 0,00

stan na 31.12.2025 roku 618 421,55

b/pozostałe środki trwałe:

stan na 01.01.2025 roku 719 506,25

zwiększenia 0,00

zmniejszenia 0,00

stan na 31.12.2025 roku 719 506,25

c/zbiory biblioteczne:

stan na 01.01.2025 roku 1 082 437,74

zwiększenia 41 327,51

zmniejszenia 14 060,14

stan na 31.12.2025 roku 1 109 705,11

d/umorzenie środków trwałych:

stan na 01.01.2025 roku 618 421,55

zwiększenia 0,00

zmniejszenia 0,00

stan na 31.12.2023 roku 618 421,55

e/umorzenie pozostałych środków trwałych i zbiorów bibliotecznych:

stan na 01.01.2023 roku 1 777 089,81

zwiększenia 0,00

zmniejszenia 0,00

stan na 31.12.2023 roku 1 777 089,84

Wszystkie środki trwałe uległy zamortyzowaniu, w związku z tym ich wartość bilansowa wynosi 0,00. W związku z brakiem możliwości wykonania zadania inwestycyjnego „wymiana drzwi do budynku biblioteki” które rozpoczęto w latach poprzednich (wykonanie zadań projektowych), dokonano zakończenia inwestycji – wyksięgowano kwotę 2 500,00 zł z konta 080,

**B. Aktywa obrotowe** – 13 158,25, w tym:

I. Zapasy – 8 825,11, w tym:

Materiały promocyjne – 3 715,80;

Materiały biurowe i materiały a zajęcia- 5 109,31

II. Należności krótkoterminowe – 4 608,40, w tym:

Należności z tytułu dostaw i usług (o okresie spłaty do 12 m-cy) – 4 608,40

Należność dotyczy wystawionej faktury na rzecz Muzeum Ziemi Wschowskiej z tytułu zwrotu kosztów zużycia gazu (ogrzewanie części budynku przy Pl. Farnym 3 zajmowanej na działalność Muzeum) – należność została uregulowana przez MZW w terminie w m-cu styczniu 2025 r.

III. Inwestycje krótkoterminowe – 2581,45, w tym:

Środki pieniężne i inne aktywa pieniężne – 2581,45

Pozycja ta dotyczy środków pieniężnych na rachunku bieżącym jednostki (2272,85 zł) oraz na rachunku zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (308,60zł)

**Pasywa – 15 658,25, w tym:**

A. **Kapitał (fundusz) własny** – - 8546,14, w tym:

I. Kapitał (fundusz) podstawowy – 7045,61

II. zysk z lat ubiegłych (2025 r.) – 3 688,96

B. **Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania** – 24 724,10, w tym:

III. Zobowiązania krótkoterminowe – 24 415,84, w tym:

1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług (o okresie wymagalności do 12 m-cy) – 14 875,90, w tym:

- zobowiązania –wobec Muzeum Ziemi Wschowskiej z tytułu wystawionej faktury obciążającej Bibliotekę, za zużycie energii elektrycznej i usługi dystrybucji (współdzielenie pomieszczeń w budynku przy Placu Farnym 3), zobowiązanie zostało regulowane w terminie w m-cu styczniu 2026 r. , zobowiązanie wobec PGNiG- opłata za gaz.

2. Zobowiązania z tytułu świadczeń społecznych- 9539,60- składki ZUS – termin płatności 15.01.2026- zobowiązane uregulowane w styczniu 2026 r.

2. Fundusze specjalne (Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych) – 308,60zł

IV. Rozliczenia międzyokresowe – 0,00,

7. Objasnienia do rachunku zysków i strat - wariant porównawczy (wartości w złotych):

**Razem przychody 1 031 135,92, w tym:**

**1) DOTACJE:**

- Dotacja podmiotowa z UMiG Wschowa- 973 000,00

- Dotacja przedmiotowa na zakup komputerów z UMiG Wschowa- 25 000,00

- Dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup książek- 13 706,00

- Dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Partnerstwo dla książki- „Baśnioteka- tu wakacyjna przygoda czeka”- 10 000,00

**POZOSTAŁE PRZYCHODY:**

- Darowizny na cele statutowe- 3 425,00

- przychody własne, tj. kiermasz książek, usługi ksero i drukowania, wpłaty za zagubione lub zniszczone książki, sprzedaż materiałów promocyjnych- 3 982,22

Pozostałe przychody- najem pomieszczeń, dofinansowanie działalności statutowej przez osoby fizyczne- 2 022,70

**2) Razem koszty 1 050 416,63, w tym:**

**- Koszty stałe związane z funkcjonowaniem jednostki: 1 013 192,94, w tym:**

Utrzymanie budynku i wynagrodzenia: 848 663,82

Zakup książek i audiobooków- 37 70,61

Usługi pozostałe (przeeglady, konserwacje urzadzzen, tłumacz MIGAM strony internetowej, naprawy urzadzzen, publikacje elektroniczne LEGIMI, uslugi telekomunikacyjne, woda i scieki)- 50 945,35

Uslugi zdrowotne oraz inne koszty (wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzen, podrzoz sluzbowe, szkolenia pracownikow, odpis na ZFSS) – 36 084,76

Oplaty (ubezpieczenie mienia, OC, wywoz odpadow komunalnych)- 7 783,49.

– 1 680,00

**- Koszty związane z organizacją imprez kulturalnych i czytelniczych: 37 223,69.**

Dodatkowe wyjaśnienia:

Na dzień 2025 roku Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy we Wschowie wykazała stratę z działalności w wysokości 19 280,71 zł, co przełożyło się również na ujemny fundusz własny. Wynika to z wysokich kosztów niezbędnych dla funkcjonowania Jednostki, przy jednoczesnych niskich przychodach. Na wysokie koszty miały wpływ między innymi nieplanowane koszty napraw urządzeń oraz wysokie koszty usług, opat za licencje programow, bez ktorych niemozliwe bylyby prawidlowe funkcjonowanie jednostki.

W związku z tym w 2026 roku zaplanowano znaczne ograniczenie kosztow związanych z merytorycznymi zadaniami Biblioteki. Większość z nich będzie prowadzona tylko wkładem własnym pracowników. Również koszty związane z utrzymaniem budynku zostaną ograniczone do poziomu niezbędnego dla funkcjonowania jednostki. Ponadto Biblioteka stara się zwiększyć swoje przychody między innymi o zewnątrz finansowanie, z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz innych instytucji mogących dofinansować działalność czytelniczą i kulturalną, jak również pozyskać sponsorów na prowadzenie działalności kulturalnej i czytelniczej.

Objaśnienia dotyczące roku 2024:

W bilansie za 2024 rok w pozycji B. Aktywa obrotowe mylnie wpisano kwotę 12.535,06 zamiast 17.928,64, co wynika z sumy pozycji Zapasy, Należności krótkoterminowe i Inwestycje krótkoterminowe. W bilansie za 2025 rok w kolumnie dotyczącej roku 2024 wpisana została poprawna kwota.

DYREKTOR BIBLIOTEKI

*mgr Agata Faliszewska*

Główna Księgowa

*Katarzyna Walter*



## UZASADNIENIE

Uchwały Nr XXXI/ /2026 Rady Miejskiej we Wschowie  
z dnia 30 czerwca 2026 roku

w sprawie: sprawozdania finansowego Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie za 2025 r.

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy we Wschowie jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Instytucje kultury zobowiązane są do prowadzenia rachunkowości na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku.

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy o rachunkowości każda instytucja kultury sporządza na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, roczne sprawozdanie finansowe, które składa się z:

- bilansu,
- rachunku zysków i strat,
- informacji dodatkowej.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości sprawozdanie finansowe gminnej instytucji kultury podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od dnia bilansowego.

Do zatwierdzenia sprawozdania finansowego jednostki uprawniony jest organ zatwierdzający, określony w obowiązujących jednostkę przepisach prawa, statucie, umowie lub na mocy prawa własności.

Działając w oparciu o powyższe uregulowania Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie przedkłada Sprawozdanie Finansowe za 2025 rok celem zatwierdzenia przez Radę Miejską we Wschowie.

Opracował Skarbnik Miasta i Gminy Wschowa